

เอกสารสำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2569

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-EGM) และการมอบฉันทะ

บริษัท ออริจิน โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน)

ผู้ถือหุ้น และ/หรือ ผู้รับมอบฉันทะ ที่มีความประสงค์เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ

วิธีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-EGM) โดย IR PLUS AGM

เข้าผ่านโทรศัพท์สมาร์ทโฟน / ดาว์นโหลด แอปพลิเคชัน หรือเข้าผ่านเว็บไซต์ IR PLUS AGM

ระบบ Android



ระบบ IOS



เว็บไซต์ IR PLUS AGM



เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการยืนยันตัวตนในการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

## 1. กรณีผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา

1.1 กรณีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

(1) แบบแจ้งการประชุมซึ่งพิมพ์บาร์โค้ด

(2) เอกสารแสดงตนที่ออกโดยหน่วยงานราชการ ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและยังไม่หมดอายุ เช่น สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน หรือสำเนาใบขับขี่ หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

1.2 กรณีผู้ถือหุ้นบุคคลธรรมดาตามมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุม

(1) แบบแจ้งการประชุมซึ่งพิมพ์บาร์โค้ด

(2) หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. ข. ที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุมฉบับนี้ ที่ได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน พร้อมลง ลายมือผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ

(3) สำเนาเอกสารแสดงตนของผู้ถือหุ้น และ ผู้รับมอบฉันทะ ตามข้อ 1.1(2) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

## 2. กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคลสัญชาติไทย

2.1 กรณีผู้แทนผู้ถือหุ้น(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของบริษัทฯ) เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

(1) แบบแจ้งการประชุมซึ่งพิมพ์บาร์โค้ด

(2) หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. ข. ที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุมฉบับนี้ ที่ได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน พร้อม ลงลายมือผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ

(3) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น อายุไม่เกิน 6 เดือน และรับรองสำเนาถูกต้องโดย กรรมการผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตราสำคัญ(ถ้ามี)

(4) เอกสารแสดงตน ตามข้อ 1.1(2) ของผู้แทนนิติบุคคลพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม)

## 2.2 กรณีผู้ถือหุ้นนิติบุคคลมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าประชุม

(1) แบบแจ้งการประชุมซึ่งพิมพ์บาร์โค้ด

(2) หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. ข. ที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุมฉบับนี้ ที่ได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน พร้อมลงลายมือผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ

(3) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น อายุไม่เกิน 6 เดือน และรับรองสำเนาถูกต้องโดย กรรมการผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตราสำคัญ(ถ้ามี)

(4) เอกสารแสดงตน ตามข้อ 1.1(2) ของผู้แทนนิติบุคคลพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง(กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)

(5) เอกสารแสดงตนของผู้รับมอบฉันทะตามข้อ 1.1(2) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

## 3. กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ

(1) แบบแจ้งการประชุมซึ่งพิมพ์บาร์โค้ด

(2) หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. ข. ที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุมฉบับนี้ ที่ได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน พร้อมลงลายมือผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ

(3) หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ออกโดยหน่วยงานราชการของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ โดยหนังสือรับรองดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากโนตารีพับบลิก หรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจ อายุไม่เกิน 6 เดือน

(4) เอกสารแสดงตน ตามข้อ 1.1(2) ของผู้แทนนิติบุคคลพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง(กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)

(5) เอกสารแสดงตนของผู้รับมอบฉันทะตามข้อ 1.1(2) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ : กรณีสำเนาเอกสารจะต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้องและหากเป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นในต่างประเทศ ต้องมีการ รับรองลายมือชื่อโดยโนตารีพับบลิก

## 4. กรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทย เป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้นและได้แต่งตั้งผู้รับมอบฉันทะตามหนังสือมอบฉันทะแบบ ค.

(1) แบบแจ้งการประชุมซึ่งพิมพ์บาร์โค้ด

(2) หนังสือมอบฉันทะแบบ ค. ที่ได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ

- (3) เอกสารของผู้ถือหุ้นเอกสารยืนยันตนตามข้อ 1.1(2) หรือ 3(3) และ3(4) ของผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศ
- (4) หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศให้คัสโตเดียน (Custodian) เป็นผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน
- (5) หนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจ Custodian และรับรองสำเนาถูกต้อง
- (6) หนังสือมอบอำนาจที่ Custodian มอบอำนาจให้กรรมการ หรือตัวแทนของ Custodian เป็นผู้รับมอบฉันทะเพื่อเข้าประชุมผู้ถือหุ้นแทน
- (7) เอกสารแสดงตน ตามข้อ 1.1(2) ของผู้มอบฉันทะของ Custodian พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- (8) เอกสารแสดงตน ตามข้อ 1.1(2) ของผู้รับมอบฉันทะจาก Custodian พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

#### 5. กรณีมอบฉันทะกรรมการอิสระของบริษัทฯ

หากผู้ถือหุ้นประสงค์ที่จะมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน กรุณา จัดเตรียมเอกสารดังนี้

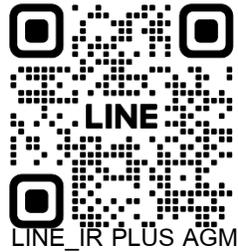
- (1) แบบแจ้งการประชุมซึ่งพิมพ์บาร์โค้ด
- (2) หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. ข. แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุมฉบับนี้ ที่ได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และเลือกมอบฉันทะให้กรรมการอิสระท่านใดท่านหนึ่ง ตามรายชื่อที่ปรากฏในสิ่งที่ส่งมาด้วย 6 และลงลายมือชื่อโดยผู้มอบฉันทะ
- (3) กรณีเป็นผู้ถือหุ้นบุคคลธรรมดา แนบเอกสารแสดงตนตามข้อ 1.1(2) กรณีเป็นผู้ถือหุ้นนิติบุคคล แนบเอกสาร แสดงตนตามข้อ 2.1(3) และ (4)

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. ข. และแบบค. ได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://investor.orgempire.com/home/investor-info> หรือผู้ถือหุ้นสามารถร้องขอ หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบเอกสารได้ที่ Email: [Secretary@24con-supply.com](mailto:Secretary@24con-supply.com)

#### หมายเหตุ

- กรณีที่ท่านประสงค์จะยกเลิกการมอบฉันทะ ท่านสามารถกระทำได้โดยแจ้งเป็นหนังสือถึงประธานกรรมการผ่านทางอีเมล [Secretary@24con-supply.com](mailto:Secretary@24con-supply.com) ก่อนเริ่มประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น
- บริษัทขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการเข้าร่วมประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งนี้ หากผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะ ไม่สามารถแสดงหลักฐาน หรือไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ข้างต้นทุกกรณี และคำชี้ขาดของบริษัทให้ถือเป็นที่สุด

-โปรดศึกษารายละเอียดขั้นตอนและวิธีการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ IR PLUS AGM ตามเอกสารที่ส่งมาด้วย 9 ประกอบกับเอกสารนี้ หรือคู่มือเข้าระบบ E-AGM ของ R PLUS AGM หรือช่องทางการติดต่อของ LINE\_IR PLUS AGM



**ข้อมูลของกรรมการอิสระเพื่อประกอบการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น**

ชื่อ พลเอกสุชาติ วงษ์มาก  
 อายุ 63 ปี  
 ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ  
 ที่อยู่ อาคารเอไอเอรัชดา ชั้น 9 ห้อง 901 แขวงดินแดง กทม. 10400  
 สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) 0.30  
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-



**คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม**

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า
- วปอ.59 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- Director Accreditation Program (DAP) 187/2021

| ประสบการณ์ทำงาน    |   |  |   |
|--------------------|---|--|---|
| ช่วงเวลา           | ตำแหน่ง   | ชื่อหน่วยงาน/บริษัท  | ประเภทธุรกิจ  |
| 2564 –<br>ปัจจุบัน | ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ | บริษัท ออร์จิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน)              | จำหน่ายอุปกรณ์ระบบปรับอากาศและรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร                       |
|                    | ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ                                  | สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ | กำหนดนโยบาย มาตรการ แนวทางการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน |
|                    | ที่ปรึกษาสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม                  | กระทรวงกลาโหม  | หน่วยงานราชการส่วนกลางประเภทกระทรวงของไทย   |
|                    | รองเจ้ากรมการเงินกลาโหม                             | กระทรวงกลาโหม  | หน่วยงานราชการส่วนกลางประเภทกระทรวงของไทย   |
|                    | กรรมการบริหาร                                       | องค์การเภสัชกรรม   | การผลิตเภสัชภัณฑ์และเคมีภัณฑ์ที่ใช้รักษาโรค   |
|                    | กรรมการบริษัท                                       | บริษัท องค์การเภสัชกรรม-เมอร์ริเออร์ชีวัตถุ จำกัด          | การผลิตเภสัชภัณฑ์และเคมีภัณฑ์ที่ใช้รักษาโรค   |
|                    | กรรมการบริษัท                                       | บริษัท องค์การเภสัชกรรม-เมอร์ริเออร์ชีวัตถุ จำกัด          | การผลิตเภสัชภัณฑ์และเคมีภัณฑ์ที่ใช้รักษาโรค   |

## ข้อบังคับของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น

### หมวดที่ 5

#### การประชุมผู้ถือหุ้น

**ข้อ 36** การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทให้จัดขึ้น ณ ท้องที่อันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท หรือจังหวัดใกล้เคียง หรือ ณ ที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการ หรือผู้ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกำหนด

หรือจะกำหนดให้ดำเนินการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ ทั้งนี้ ในการที่จัดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทเป็นสถานที่จัดการประชุม

**ข้อ 37** คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายในสี่ (4) เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชีของบริษัท

การประชุมผู้ถือหุ้นคราวอื่นนอกจากที่กล่าวมาแล้ว ให้เรียกว่าการประชุมวิสามัญ

คณะกรรมการจะเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้ตามที่เห็นสมควร

หรือเมื่อมีผู้ถือหุ้นหนึ่งหรือหลายคนซึ่งถือหุ้นรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบ (10) ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด

จะเข้าชื่อกันทำหนังสือขอให้คณะกรรมการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้

แต่ต้องระบุเรื่องและเหตุผลในการที่ขอให้เรียกประชุมไว้ให้ชัดเจนในหนังสือดังกล่าวด้วย ในกรณีเช่นนี้

คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นภายในสี่สิบห้า (45) วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือของผู้ถือหุ้น

ในกรณีที่คณะกรรมการไม่จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดระยะเวลาตามวรรคสาม ผู้ถือหุ้นทั้งหลายซึ่งเข้าชื่อกันหรือผู้ถือหุ้นคนอื่น ๆ รวมกันกันได้จำนวนหุ้นตามที่บังคับไว้จะเรียกประชุมเองก็ได้ภายในสี่สิบห้า (45) วันนับแต่วันครบกำหนด

ระยะเวลาตามวรรคสาม ในกรณีเช่นนี้ให้ถือว่าเป็นการประชุมผู้ถือหุ้นที่คณะกรรมการเรียกประชุม

โดยบริษัทต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันจำเป็นที่เกิดจากการจัดการจัดให้มีการประชุมและอำนวยความสะดวกตามสมควร

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นเรียกประชุมเองตามวรรคสี่ ผู้ถือหุ้นที่เรียกประชุมอาจจัดส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ถือหุ้นทางสื่อ

อิเล็กทรอนิกส์ก็ได้หากผู้ถือหุ้นนั้นได้แจ้งความประสงค์หรือให้ความยินยอมไว้แก่บริษัท หรือคณะกรรมการไว้ก่อนแล้ว

ในกรณีที่ปรากฏว่าการประชุมผู้ถือหุ้นที่เป็นการเรียกประชุมเพราะผู้ถือหุ้นตามวรรคสี่ครั้งใด

จำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาร่วมประชุมไม่ครบเป็นองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้แห่งข้อ 39. นี้

ผู้ถือหุ้นตามวรรคสี่ต้องร่วมกันร่วมกันรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจัดให้มีการประชุมในครั้งนั้นให้แก่บริษัท

**ข้อ 38** ในการบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นนั้น ไม่ว่าจะเป็นการประชุมด้วยตนเอง หรือโดยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ให้คณะกรรมการจัดทำหนังสือนัดประชุมระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม

และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเรื่องทีเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณา พร้อมทั้งความเห็นของคณะกรรมการในเรื่องดังกล่าว และจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นและนายทะเบียนบริษัท มหาชนจำกัดทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า (7) วันก่อนประชุม

และให้โฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำหนดติดต่อกันสาม (3) วันก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าสาม (3) วัน ทั้งนี้ หากผู้ถือหุ้นได้แจ้งความประสงค์หรือยินยอมให้ส่งหนังสือหรือเอกสารโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ บริษัทหรือคณะกรรมการอาจส่งหนังสือนัดประชุมหรือเอกสาร ประกอบการประชุมโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

**ข้อ 39** ในการประชุมผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นการประชุมด้วยตนเอง หรือโดยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีจำนวนผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น (ถ้ามี) เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ายี่สิบ (25) คน หรือไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด และต้องมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่มิปรากฏว่าการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งใด เมื่อล่วงเลยนัดไปแล้วถึงหนึ่ง (1) ชั่วโมง

จำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาเข้าร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ หากว่าการประชุมผู้ถือหุ้นนั้นได้เรียกนัดเพราะผู้ถือหุ้นร้องขอการประชุมเป็นอันระงับไป

ถ้าการประชุมผู้ถือหุ้นนั้นมิใช่เป็นการเรียกประชุมเพราะผู้ถือหุ้นร้องขอให้นัดประชุมใหม่และให้ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วัน ก่อนวันประชุม ในการประชุมครั้งหลังนี้ไม่จำเป็นต้องครบองค์ประชุม

**ข้อ 40** ในการประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นจะให้ผู้ที่ได้รับมอบฉันทะไปประชุมแทนได้ และออกเสียงลงคะแนนแทนตนก็ได้ การมอบฉันทะต้องทำหนังสือมอบฉันทะ ลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะ และทำตามแบบที่นายทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัด กำหนด

โดยให้มอบแก่ประธานกรรมการ หรือบุคคลซึ่งเป็นประธานกรรมการกำหนดไว้ ณ สถานที่ประชุมก่อนผู้รับมอบฉันทะเข้าประชุมและอย่างน้อยให้มีรายการดังต่อไปนี้

- (1) จำนวนหุ้นของผู้มอบฉันทะมีอยู่
- (2) ชื่อตัวผู้รับมอบฉันทะ
- (3) คำสั่งของการประชุมเช่นลงคะแนนให้เห็นด้วย และออกเสียงลงคะแนนแบบ

การมอบฉันทะตามวรรคหนึ่ง อาจดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แทนได้

โดยต้องใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และต้องเป็นวิธีการที่มีความปลอดภัย และเชื่อถือได้ว่าการมอบฉันทะนั้นได้ทำโดยผู้ถือหุ้น

**ข้อ 41** การประชุมจะต้องจัดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของรายการที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม

เว้นแต่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนลำดับระเบียบวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสาม (2/3) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม

เมื่อที่ประชุมพิจารณาเรื่องตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมครบถ้วนแล้ว ผู้ถือหุ้นซึ่งมีหุ้นรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายทั้งหมด อาจขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมได้

ในกรณีที่ที่ประชุมพิจารณาเรื่องตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม หรือเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มเติมไม่เสร็จ และจำเป็นต้องเลื่อนพิจารณา ให้ที่ประชุมกำหนดสถานที่ วัน และเวลาที่จะประชุมครั้งต่อไป

และให้คณะกรรมการส่งหนังสือนัดประชุมระบุสถานที่ วัน เวลา และระเบียบวาระการประชุมไปยังผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วัน ก่อนวันประชุม ทั้งนี้ ให้โฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดติดต่อกันสาม (3) วัน ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าสาม (3) วัน ทั้งนี้ หากผู้ถือหุ้นได้แจ้งความประสงค์หรือยินยอมให้ส่งหนังสือหรือเอกสารโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ บริษัทหรือคณะกรรมการอาจส่งหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

**ข้อ 42** ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้หรือกรณีของประธานกรรมการ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธาน หากไม่มีรองประธานกรรมการ หรือแม้อยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ถือหุ้นที่มาประชุมเลือกผู้ถือหุ้นคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

**ข้อ 43** ในการออกเสียงลงคะแนน ให้ผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่หนึ่ง (1) หุ้น มีหนึ่ง (1) เสียง การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าห้า (5) คน ร้องขอ และที่ประชุมลงมติให้ลงคะแนนลับก็ให้ลงคะแนนลับส่วนวิธีออกเสียงลงคะแนนลับนั้นให้ปฏิบัติตามที่ประธานในที่ประชุมกำหนด

**ข้อ 44** มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ถือปฏิบัติตามคะแนนเสียงดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีปกติ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่อยู่ในที่ประชุมและออกเสียงลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

(2) ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4)

ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

(ก) การขายหรือโอนกิจการทั้งหมด หรือบางส่วนของบริษัทให้แก่บุคคลอื่น

(ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบุคคลอื่น หรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท

(ค) การทำ แก้วไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนของที่สำคัญ

การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน

- (ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับของบริษัท
- (จ) การเพิ่มทุน การลดทุน และการออกหุ้นกู้
- (ฉ) การควบหรือเลิกบริษัท

**ข้อ 45** กิจการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีพึงเรียกประชุมมีดังนี้

- (1) รับทราบรายงานของคณะกรรมการที่แสดงถึงกิจการของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
- (2) พิจารณานุมัติงบดุลหรืองบแสดงฐานะการเงิน และบัญชีกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดรอบบัญชีของบริษัท
- (3) พิจารณานุมัติจัดสรรเงินกำไร และการจ่ายเงินปันผล
- (4) พิจารณาเลือกตั้งกรรมการใหม่แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
- (5) พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
- (6) กิจการอื่น ๆ



## ขั้นตอนผู้ถือหุ้น / ผู้รับมอบฉันทะ ยืนยันตัวตนผ่าน APPLICATION IR PLUS AGM

### กรณี ผู้ถือหุ้น เข้าประชุมด้วยตนเอง

1. เตรียมหนังสือเชิญที่ได้รับจาก TSD / บัตรประชาชน หรือ พาสปอร์ต
2. เลือกบริษัทฯ ที่ต้องการเข้าประชุม / ค้นหาชื่อย่อหุ้น

สแกนบาร์โค้ดจาก TSD เพื่อ Log in เข้าสู่ระบบ หรือ Log in ด้วยเลขที่บัตรประชาชน หรือ เลขที่พาสปอร์ต เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนยืนยันตัวตน (KYC)



กรอกเบอร์โทร และอีเมล  
ดำเนินการยืนยันตัวตน  
ผ่าน App ThaiID

กรอกข้อมูลส่วนบุคคล  
และอัปโหลดภาพถ่าย  
เพื่อยืนยันตัวตน (KYC)  
และรอการอนุมัติ

ตั้งรหัส Pincode 6 หลัก  
เพื่อเข้าสู่ระบบ IR PLUS AGM

### กรณี มอบฉันทะให้ "กรรมการอิสระ"

เข้าที่เมนู "มอบฉันทะ"

เตรียมเอกสาร สำเนาบัตรประชาชน  
และเอกสารมอบฉันทะ  
เลือกชื่อกรรมการอิสระที่ต้องมอบฉันทะ

อัปโหลดเอกสาร สำเนาบัตรประชาชน  
และเอกสารมอบฉันทะ ให้ครบถ้วน จากนั้น กดยืนยัน  
**\*\*ดำเนินการล่วงหน้า ก่อนวันประชุม 1 วัน**

ในวันประชุม ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะ Log in เข้าสู่ระบบ IR PLUS AGM  
กรอกรหัส Pincode 6 หลัก เพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม



ดาวน์โหลด  
Application IR PLUS AGM  
ระบบ iOS 15 ขึ้นไป



ดาวน์โหลด  
Application IR PLUS AGM  
ระบบ Android Ver. 9 ขึ้นไป



คู่มือการใช้งาน  
ระบบ IR PLUS AGM  
TH และ ENG



การใช้งานบน Web App  
"webagm.irplus.in.th"

สอบถาม  
ข้อมูลเพิ่มเติม  
add id line





## ขั้นตอนผู้ถือหุ้น / ผู้รับมอบฉันทะ ยืนยันตัวตนผ่าน APPLICATION IR PLUS AGM

### กรณี มอบฉันทะให้ "กรรมการอิสระ"

เมนู "ผู้รับมอบฉันทะที่มาโดยตรงด้วยตนเอง"

"ผู้ถือหุ้น" Log in ด้วยเลขที่บัตรประชาชน  
เพื่อดำเนินการมอบฉันทะให้ "กรรมการอิสระ"

เตรียมเอกสาร สำเนาบัตรประชาชน  
และเอกสารมอบฉันทะ  
ที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว

เลือก "กรรมการอิสระ"  
เลือกชื่อ กรรมการอิสระ ที่ต้องการมอบฉันทะ

อัปโหลดเอกสาร สำเนาบัตรประชาชน  
และเอกสารมอบฉันทะให้ครบถ้วน  
จากนั้น กดยืนยัน และรอการอนุมัติ

ตั้งค่านหัส Pincode 6 หลัก  
เพื่อเข้าสู่ระบบ IR PLUS AGM

### กรณี ผู้รับมอบฉันทะ เข้าประชุม

เมนู "ผู้รับมอบฉันทะที่มาโดยตรงด้วยตนเอง"

"ผู้รับมอบ" Log in ด้วยเลขที่บัตรประชาชน "ผู้ถือหุ้น"  
เพื่อดำเนินการยืนยันตัวตน (KYC) เข้าร่วมประชุม

เตรียมเอกสาร  
สำเนาบัตรประชาชน "ผู้มอบ" และ "ผู้รับมอบ"  
ที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว พร้อมเอกสารมอบฉันทะให้ครบถ้วน  
กรณี มีนิติบุคคล แนบหนังสือรับรองบริษัทฯ เพิ่ม

เลือก "รายชื่ออื่นๆ"  
กรอกข้อมูลของ "ผู้รับมอบ"

อัปโหลดเอกสาร  
สำเนาบัตรประชาชน "ผู้มอบ" และ "ผู้รับมอบ"  
พร้อมเอกสารมอบฉันทะ ให้ครบถ้วน  
จากนั้น กดยืนยัน และรอการอนุมัติ

ตั้งค่านหัส Pincode 6 หลัก  
เพื่อเข้าสู่ระบบ IR PLUS AGM

ในวันประชุม ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะ Log in เข้าสู่ระบบ IR PLUS AGM  
กรอกค่านหัส Pincode 6 หลัก เพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม



ดาวน์โหลด  
Application IR PLUS AGM  
ระบบ iOS 15 ขึ้นไป



ดาวน์โหลด  
Application IR PLUS AGM  
ระบบ Android Ver. 9 ขึ้นไป



คู่มือการใช้งาน  
ระบบ IR PLUS AGM  
TH และ ENG



การใช้งานบน Web App  
"webagm.irplus.in.th"

สอบถาม  
ข้อมูลเพิ่มเติม  
add id line



สแกน QR Code

Call center : 02-022-6200 ต่อ 2  
อีเมล : irplus.agm@irplus.in.th

หนังสือมอบฉันทะ (แบบ ก.) / Proxy Form (Form A)

อากรแสตมป์  
20 บาท

เขียนที่/Written at .....

วันที่/ Date .....เดือน/ Month .....พ.ศ./Year.....

(1) ข้าพเจ้า / I/ We ..... สัญชาติ/Nationality.....  
 อยู่บ้านเลขที่/ Residing at ..... ถนน/ Road ..... ตำบล/แขวง/ Sub-district.....  
 อำเภอ/เขต/ District ..... จังหวัด/ Province ..... ไปรษณีย์/ Postal Code .....

(2) เป็นผู้ถือหุ้นของ บริษัท ออร์จีน โกลบอล เอมไพร์ จำกัด (มหาชน)

being a shareholder of News Network Corporation Public Company Limited

โดยถือหุ้นจำนวนทั้งสิ้นรวม ..... หุ้น และออกเสียงลงคะแนนได้เท่ากับ ..... เสียง ดังนี้

Holding a total amount of ..... share(s) and have a right to vote equal to ..... vote(s) as follows:

หุ้นสามัญ ..... หุ้น ออกเสียงลงคะแนนได้เท่ากับ ..... เสียง

ordinary share(s) ..... share(s) have a right to vote equal to ..... vote(s)

หุ้นบุริมสิทธิ ..... หุ้น ออกเสียงลงคะแนนได้เท่ากับ ..... เสียง

preference share(s) ..... share(s) have a right to vote equal to ..... vote(s)

(3) ขอมอบฉันทะให้

hereby appoint

โปรดกาเครื่องหมายหน้าชื่อผู้รับมอบฉันทะเพียงชื่อเดียว/ Please select only one proxy

(3.1) ..... พลเอกสุชาติ วงษ์มาก ..... อายุ 63 ..... ปี  
 ..... age ..... years

อยู่บ้านเลขที่ 89 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 9 ห้อง 901 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง  
 กรุงเทพมหานคร 10400

(3.2) ..... อายุ ..... ปี  
 ..... age ..... years

อยู่บ้านเลขที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

residing at ..... road ..... Tambon/Sub-district.....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... ไปรษณีย์ .....

Amphur/District ..... Province ..... Postal Code.....

(3.3) ..... อายุ ..... ปี  
 ..... age ..... years

อยู่บ้านเลขที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

residing at ..... road ..... Tambon/Sub-district.....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... ไปรษณีย์ .....

Amphur/District ..... Province ..... Postal Code.....

คนหนึ่งคนใดเพียงคนเดียวเป็นผู้แทนของข้าพเจ้า เพื่อเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนข้าพเจ้า ในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2569 ในวันพฤหัสบดีที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 14.00 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-EGM) หรือที่จะพึงเลื่อนไปในวัน เวลา และสถานที่อื่นด้วย

Only one of the above mentioned as my/our proxy to attend and vote on my/our behalf in the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 1/2026 to be held on 26 February 2026 at 14.00 hours, at via Electronic Mean (E-EGM) or such other date, time and place should the meeting be postponed.

กิจการใดที่ผู้รับมอบฉันทะได้กระทำไปในการประชุมนั้น ให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ

Any actions performed by the proxy in the meeting shall have an effect as if such action have been performed by me/us in all respects.

ลงชื่อ/ Signed.....ผู้มอบฉันทะ/ Appointer  
(.....)

ลงชื่อ/ Signed.....ผู้รับมอบฉันทะ/ Proxy  
(.....)

ลงชื่อ/ Signed.....ผู้รับมอบฉันทะ/ Proxy  
(.....)

ลงชื่อ/ Signed.....ผู้รับมอบฉันทะ/ Proxy  
(.....)

**หมายเหตุ**

1. ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะจะต้องมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเพียงรายเดียวเป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนหุ้นให้ผู้รับมอบฉันทะหลายคนเพื่อแยกการลงคะแนนเสียงได้

The shareholder appointing the proxy must authorize only one proxy to attend and vote at the meeting and may not split the number of shares to many proxies for splitting votes.

หนังสือมอบฉันทะ (แบบ ข.) / Proxy Form (Form B)

อากรแสตมป์  
20 บาท

เขียนที่ /Written at .....

วันที่/ Date ..... เดือน/ Month ..... พ.ศ./Year .....

(1) ข้าพเจ้า / I/ We ..... สัญชาติ/Nationality.....  
 อยู่บ้านเลขที่/ Residing at ..... ถนน/ Road ..... ตำบล/แขวง/ Sub-district .....  
 อำเภอ/เขต/ District ..... จังหวัด/ Province ..... ไปรษณีย์/ Postal Code .....

(2) เป็นผู้ถือหุ้นของ บริษัท ออร์จีน โกลบอล เอมไพร์ จำกัด (มหาชน)

being a shareholder of News Network Corporation Public Company Limited

โดยถือหุ้นจำนวนทั้งสิ้นรวม ..... หุ้น และออกเสียงลงคะแนนได้เท่ากับ ..... เสียง ดังนี้

Holding a total amount of ..... share(s) and have a right to vote equal to ..... vote(s) as follows:

หุ้นสามัญ ..... หุ้น ออกเสียงลงคะแนนได้เท่ากับ ..... เสียง

ordinary share(s) share(s) have a right to vote equal to vote(s)

หุ้นบุริมสิทธิ ..... หุ้น ออกเสียงลงคะแนนได้เท่ากับ ..... เสียง

preference share(s) share(s) have a right to vote equal to vote(s)

(3) ขอมอบฉันทะให้

hereby appoint

โปรดกาเครื่องหมายหน้าชื่อผู้รับมอบฉันทะเพียงชื่อเดียว/ Please select only one proxy

(3.1) ..... พลเอกสุชาติ วงษ์มาก ..... อายุ ..... 63 ..... ปี  
 ..... age ..... years

อยู่บ้านเลขที่ ..... 89 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 9 ห้อง 901 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

(3.2) ..... อายุ ..... ปี  
 ..... age ..... years

อยู่บ้านเลขที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

residing at ..... road ..... Tambon/Sub-district .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... ไปรษณีย์ .....

Amphur/District ..... Province ..... Postal Code .....

(3.3) ..... อายุ ..... ปี  
 ..... age ..... years

อยู่บ้านเลขที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

residing at ..... road ..... Tambon/Sub-district .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... ไปรษณีย์ .....

Amphur/District ..... Province ..... Postal Code .....

คนหนึ่งคนใดเพียงคนเดียวเป็นผู้แทนของข้าพเจ้า เพื่อเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนข้าพเจ้า ในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2569 ในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 14.00 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-EGM) หรือที่จะพึงเลื่อนไปในวัน เวลา และสถานที่อื่น ด้วย

Only one of the above mentioned as my/our proxy to attend and vote on my/our behalf in the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 1/2026 to be held on 26 February 2026 at 14.00 hours, at via Electronic Mean (E-EGM) or such other date, time and place should the meeting be postponed.

- (1) ขอมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนแทนข้าพเจ้าในการประชุมครั้งนี้ ดังนี้

In this meeting, I/ we authorize my/our proxy to vote on my/our behalf as follows:

- วาระที่ 1 พิจารณารับรองรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2568

Agenda 1 To Consider approving the minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 1/2025

- (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร  
 Authorize the proxy to consider and vote on my/our behalf in all matters as it deems appropriate

- (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้

Authorize the proxy to vote according to my/our intention as follows:

- เห็นด้วย                       ไม่เห็นด้วย                      งดออกเสียง  
 Approve                                      Disapprove                                      Abstain

- วาระที่ 2 พิจารณานุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 72,750,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 363,750,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 436,500,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่จำนวน 145,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 4. เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท

Agenda 2 To Consider and approve the increase in the company's registered capital by THB 72,750,000, from the original registered capital of 363,750,000 baht to a new registered capital of THB 436,500,000, by issuing 145,500,000 new ordinary shares with a par value of THB 0.50 per share, and amending Article 4 of the Memorandum of Association to reflect the increase in the company's registered capital.

- (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร  
 Authorize the proxy to consider and vote on my/our behalf in all matters as it deems appropriate

- (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้

Authorize the proxy to vote according to my/our intention as follows:

- เห็นด้วย                       ไม่เห็นด้วย                      งดออกเสียง  
 Approve                                      Disapprove                                      Abstain

- วาระที่ 3 พิจารณาอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทเพื่อเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) แบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวน 145,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

Agenda 3 To Consider approving the allocation of the company's newly issued ordinary shares for sale to existing shareholders in proportion to their shareholdings (Rights Offering) under a general mandate, totaling 145,500,000 shares with a par value of THB 0.50 per share.

- (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

Authorize the proxy to consider and vote on my/our behalf in all matters as it deems appropriate

- (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้

Authorize the proxy to vote according to my/our intention as follows:

- เห็นด้วย  ไม่เห็นด้วย  งดออกเสียง  
Approve Disapprove Abstain

- วาระที่ 4 พิจารณาเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

Agenda 4 Other business (if any)

- (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

Authorize the proxy to consider and vote on my/our behalf in all matters as it deems appropriate

- (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้

Authorize the proxy to vote according to my/our intention as follows:

- เห็นด้วย  ไม่เห็นด้วย  งดออกเสียง  
Approve Disapprove Abstain

(2) การลงคะแนนเสียงของผู้รับมอบฉันทะในวาระใดที่ไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะนี้ ให้ถือว่าการลงคะแนนเสียงนั้นไม่ถูกต้องและไม่ใช่เป็นการลงคะแนนเสียงของข้าพเจ้าในฐานะผู้ถือหุ้น

Any vote cast by the proxy in any agenda which is not in compliance with this proxy form shall be invalid and shall not be regarded as the vote cast by me/us as the shareholder.

(3) ในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่ได้ระบุความประสงค์ในการออกเสียงลงคะแนนในวาระใดไว้หรือระบุไว้ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่ที่ประชุมมีการพิจารณาหรือลงมติในเรื่องใดนอกเหนือจากเรื่องที่ระบุไว้ข้างต้น รวมถึงกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อเท็จจริงประการใด ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

In case I/ we do not indicate my/our intention to vote in any agenda, or indicate my/our intention unclearly or in case the meeting considers or resolves on any matter in addition to the above agendas, including where there is any change or addition of fact in any aspect, the proxy shall be entitled to consider and vote on my/our behalf in all matters as it deems appropriate.

กิจการใดที่ผู้รับมอบฉันทะได้กระทำไปในการประชุม เว้นแต่กรณีที่ผู้รับมอบฉันทะไม่ออกเสียงตามที่ข้าพเจ้าระบุในหนังสือมอบฉันทะให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ

Any actions performed by the proxy in the meeting, except where the proxy does not cast the vote as specified by me/us in the proxy form, shall have an effect as if such actions have been performed by me/us in all respects.

ลงชื่อ/ Signed.....ผู้มอบฉันทะ/ Appointer  
(.....)

ลงชื่อ/ Signed.....ผู้รับมอบฉันทะ/ Proxy  
(.....)

ลงชื่อ/ Signed.....ผู้รับมอบฉันทะ/ Proxy  
(.....)

ลงชื่อ/ Signed.....ผู้รับมอบฉันทะ/ Proxy  
(.....)

**หมายเหตุ**

1. ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะจะต้องมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเพียงรายเดียวเป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนหุ้นให้ผู้รับมอบฉันทะหลายคนเพื่อแยกการลงคะแนนเสียงได้

The shareholder appointing the proxy must authorize only one proxy to attend and vote at the meeting any may not split the number of shares to many proxies for splitting votes.

2. ในกรณีที่มิวาระที่จะพิจารณาในการประชุมมากกว่าวาระที่ระบุไว้ข้างต้น ผู้มอบฉันทะสามารถระบุเพิ่มเติมได้ในใบประจำต่อแบบหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ตามแนบ

In case there are agenda to be considered other than the agenda specified above, the Appointer can further specify in the attachment to the Proxy Form (Form B)

ใบประจำต่อแบบหนังสือมอบฉันทะแบบ ข.

Attachment to the Proxy Form (Form B)

การมอบฉันทะในฐานะเป็นผู้ถือหุ้นของ บริษัท อริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน)

Appointment of a proxy by the shareholder of Origen Global Empire Public Company Limited

ในการประชุมวิสามัญสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2569 ในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 14.00 น.

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-EGM) หรือที่จะพึงเลื่อนไปในวัน เวลา และสถานที่อื่นด้วย

For the Extraordinary General Meeting of Shareholders No.1/2026 on 26 February 2026

at 14.00 hours, by via Electronic Mean (E-EGM) or such other date, time and place should the meeting be postponed.

วาระที่ ..... เรื่อง .....

Agenda Subject:

- (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร  
 Authorize the proxy to consider and vote on my/our behalf in all matters as it deems appropriate
- (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้  
 Authorize the proxy to vote according to my/our intention as follows:
- |                                   |                                      |                                     |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เห็นด้วย | <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย | <input type="checkbox"/> งดออกเสียง |
| Approve                           | Disapprove                           | Abstain                             |

วาระที่ ..... เรื่อง .....

Agenda Subject:

- (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร  
 Authorize the proxy to consider and vote on my/our behalf in all matters as it deems appropriate
- (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้  
 Authorize the proxy to vote according to my/our intention as follows:
- |                                   |                                      |                                     |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เห็นด้วย | <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย | <input type="checkbox"/> งดออกเสียง |
| Approve                           | Disapprove                           | Abstain                             |

วาระที่ ..... เรื่อง .....

Agenda Subject:

- (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร  
 Authorize the proxy to consider and vote on my/our behalf in all matters as it deems appropriate
- (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้  
 Authorize the proxy to vote according to my/our intention as follows:
- |                                   |                                      |                                     |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เห็นด้วย | <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย | <input type="checkbox"/> งดออกเสียง |
| Approve                           | Disapprove                           | Abstain                             |